



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

П'ята сесія

ВІІ скликання

від 22.04 .2016 року № 101

Про затвердження в новій редакції
Статуту Комунального підприємства
Оздоровчий дитячо-юнацький заклад
«Березовий гай» Бердичівської районної ради

Відповідно до статей 43, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища району, затвердженого рішенням районної ради від 22.01.2016 року № 61, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету та комунальної власності, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статут Комунального підприємства Оздоровчий дитячо-юнацький заклад «Березовий гай» Бердичівської районної ради (додається).
2. Керівнику Комунального підприємства Оздоровчий дитячо-юнацький заклад «Березовий гай» Бердичівської районної ради (Шевчук В.П.) подати документи на державну реєстрацію статуту у новій редакції, про що повідомити районну раду в місячний термін.

Голова ради

М.Ю. Самчик

Затверджено
рішенням Бердичівської районної ради
від 22.04. 2016 року № 101

Голова Бердичівської районної ради

_____ Самчик М.Ю.

СТАТУТ
Комунального підприємства
Оздоровчий дитячо-юнацький заклад
«Березовий гай»
Бердичівської районної ради
(нова редакція)

2016

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Оздоровчий дитячо-юнацький заклад «Березовий гай» Бердичівської районної ради (в подальшому – Заклад) є комунальним підприємством, створеним на підставі рішення районної ради від 25 лютого 2010 року № 262 « Про створення комунального підприємства «Березовий гай»

Попередню редакцію статуту Закладу затверджено рішенням сесії Бердичівської районної ради від 30.04.2014 року № 321

1.2.Засновником підприємства є Бердичівська районна рада Житомирської області (надалі – Засновник).

1.3.Заклад у своїй діяльності керується Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», актами Президента України та Кабінету Міністрів України», іншими нормативно – правовими актами, власним Статутом.

1.4.Заклад є юридичною особою з відповідними правами та обов'язками, має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, ідентифікаційний код, штамп, фірмові бланки зі своєю печаткою.

1.5.Заклад діє на принципах повного фінансово-господарського розрахунку, забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, матеріальному розвитку, Заклад не ставить за мету отримання прибутку.

1.6.Держава та Засновник не відповідає по зобов'язанням Закладу.
Заклад не відповідає по зобов'язанням держави та Засновника.

1.7.Заклад від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем, іншим учасником у судових справах.

1.8.Режим роботи Закладу встановлюється у відповідності з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.9. Повне найменування Закладу:

Комунальне підприємство Оздоровчий дитячо-юнацький заклад
«Березовий гай» Бердичівської районної ради

Юридична адреса :

13343, Україна, Житомирська область,

Бердичівський район, с. Скragлівка, вул. Чуднівська, 85 В.

1.10.У діловодстві може використовуватися скорочена назва Закладу – КП ОДЮЗ «Березовий гай».

1.11.Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Мета і основні завдання діяльності Закладу

2.1. Заклад є позаміським закладом оздоровлення та відпочинку з цілодобовим режимом роботи сезонного функціонування. Заклад створюється з метою оздоровлення дітей, підлітків та учнівської молоді.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

- надання послуг з оздоровлення, змістовного відпочинку, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, занять фізкультурою та спортом, туризмом, природоохоронною діяльністю та краєзнавчою роботою;
- послуги з тимчасового розміщення та проживання;

2.3. Заклад проводить оздоровчу, навчально – виховну, інформаційно – методичну, організаційно – масову та спортивну роботу з дітьми та учнівською молоддю, яка направлена на їх всебічний розвиток. Зміст, форми і методи цієї роботи визначаються з урахуванням специфіки національних і культурно – історичних традицій, загальнолюдських надбань.

Навчально – виховна робота, що проводиться у Закладі :

- сприяє формуванню і розвитку соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховує у дітей повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховує свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формує засади здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- створює умови до творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей;
- набуття досвіду розв'язання екологічних проблем, виховання у дітей свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих.

3. Організаційно – правові засади діяльності Закладу

3.1. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

3.2. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- збереження життя і здоров'я дітей, які перебувають в ньому;
- дотримання державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку;
- дотримання умов, що визначаються результатами атестації;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.3. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації оздоровчого процесу у встановленому порядку;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення для учасників оздоровчо-виховного процесу;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів, підряду чи господарським способом;
- надавати в оренду рухоме та нерухоме майно відповідно до законодавства.

3.4. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4.Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичне обслуговування у Закладі

4.1. Адміністрація Закладу забезпечує необхідні умови для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді розвитку їх творчих здібностей, занять фізичною культурою і спортом, туризмом, природоохоронною і краєзнавчою роботою, суспільно корисною працею.

4.2. Прийом до Закладу здійснюється в порядку, передбаченому нормативними актами України. До Закладу зараховуються особи, як правило, віком від 7 до 17 років.

4.3. Путівка – це документ, який засвідчує право особи, на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в такому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї особи в конкретному закладі.

4.4. З урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей, у Закладі створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами та нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

4.5.Заклад працює за перспективним планом роботи, що затверджується відповідними органами згідно з законодавством України.

4.6.У Закладі період оздоровчої зміни триває 21 день, впродовж якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку, а період відпочинкової зміни становить не менш як 14 днів. Період оздоровчої зміни може змінюватись відповідно до вимог чинного законодавства України щодо відпочинку та оздоровлення дітей.

4.7.Виховна та культурно – масова робота в Закладі проводиться з урахуванням індивідуальних можливостей дітей, їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова, клубна робота, вікторини, концерти, змагання, походи, екскурсії тощо.

4.8.Працівники Закладу у межах покладених на них обов'язків несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

4.9.Надання дітям та працівникам Закладу невідкладної медичної допомоги та лікування на дошпитальному етапі здійснюється медичними працівниками закладу.

4.10.Надання дітям та працівникам Закладу невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за цим закладом.

4.11. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, зазначених нормативними документами.

4.12. Заклад може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони тощо)

4.13.У Закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасних випадків, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

5. Права, обов'язки та відповідальність учасників оздоровчого процесу

5.1.До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать: діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Закладу, представники підприємств, установ та організацій.

5.2.Права і обов'язки дітей, педагогічних працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

5.3.Працівники Закладу мають право на :

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливої для здоров'я дітей;
- вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для проведення трудової діяльності у такому закладі;
- внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад,зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів та засобів роботи з дітьми;
- соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

- об'єднання у професійні спілки та членство у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсій, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

5.4.Працівники Закладу зобов'язані

- дотримуватись вимог статуту Закладу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадових обов'язків;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців відповідно їх нахилів та здібностей , а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, людей старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну та іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу;
- педагогічні та медичні працівники – перед початком роботи мають пройти спеціальну підготовку в порядку, передбаченому законодавством;
- при прийнятті на роботу надати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка.

5.5. Діти під час перебування в Закладі мають право:

- на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травматизму;
- самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих заходах та програмах відпочинку оздоровчих закладів;
- на раціональне харчування;
- звертатись до адміністрації Закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
- у разі виникнення конфліктної ситуації. вимагати вжиття дієвих заходів зокрема заміни вихователя;
- на користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Закладу;
- на захист будь – яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови перебування у закладі.

5.6. Діти під час перебування в Закладі зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, Правила внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна;
- дотримуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд.
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

5.7. Батьки та інші законні представники дітей мають право:

- звертатись до керівника Закладу з питань організації оздоровчого відпочинку дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації оздоровчого процесу та зміцнення матеріально-технічної бази оздоровчого Закладу;
- захищати законні інтереси дітей;

- ознайомитись із статутом Закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку в яких братиме участь дитина;
- звертатись до адміністрації Закладу та інші органи виконавчої влади з питань поліпшення роботи Закладу.

5.8. Батьки та інші законні представники дітей зобов'язані:

- компенсувати матеріальні збитки, свідомо чи несвідомо заподіяні їхніми дітьми майну Закладу;
- забезпечити дитину на час перебування у Закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
- провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;
- забезпечити проходження дитиною медичного обстеження надавати інформацію працівникам, особам, які супроводжують дітей про індивідуальні особливості дитини;
- відвідувати дитину у строк, визначений у путівці, забрати її із дитячого закладу;
- відшкодувати заподіяні Закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;
- у разі рішення педагогічної ради Закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку дитячого закладу та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати із закладу, відшкодувати витрати, понесені Законом на супроводження дитини до місця постійного проживання.

5.9. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу Закладу.

5.10. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо – виховного процесу відпочинку, спеціалісти певного професійного напрямку.

6. Управління Законом

6.1. Управління Законом здійснюється Засновником.

До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження статуту Закладу;
- прийняття рішень щодо реорганізації чи ліквідації Закладу.

6.2. Керівництво роботою Закладу здійснює директор, який призначається рішенням Бердичівської районної ради у порядку, що встановлений засновником – шляхом укладання з ним контракту відповідно до чинного законодавства.

6.3. Директором Закладу має бути громадянин України, який має вищу освіту і стаж роботи не менш три роки.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом відповідно до чинного законодавства України.

Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- затверджує перспективний, календарний плани роботи, посадові інструкції працівників Закладу, режим та правила внутрішнього трудового розпорядку для дітей та працівників закладу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення оздоровчого процесу;
- забезпечує права дітей на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- здійснює добір, приймає і звільняє з роботи бухгалтера, педагогічних і технічних працівників, обслуговуючий персонал;
- дає дозвіл на участь діячів культури, науки, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ і організацій у навчально-оздоровчому процесі;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- затверджує структуру і штат Закладу відповідно до Типових штатів, з урахуванням специфіки, обсягів і конкретних умов його роботи.
- організовує інструктажі працівників з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу, укладає договори, відкриває рахунки в банках або інших фінансових установах;
- представляє інтереси Закладу на підприємствах, в установах та організаціях;
- звітує перед Засновниками про результати діяльності Закладу;
- видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
- вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників закладу;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно чинного законодавства;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та за результати фінансово – господарської діяльності закладу.

6.4. У Закладі створюється педагогічна рада, яку очолює директор закладу.

6.5. Педагогічна рада Закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи оздоровчого закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих та відпочинкових змін, приймає рішення про відрахування дітей із закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

6.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Засідання педагогічної ради проводиться не рідше ніж раз на одну зміну.

6.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

6.8. Лікар та медичні працівники, які направляються на роботу у дитячий оздоровчий заклад Бердичівською районною лікарнею, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж роботи не менш ніж як три роки.

6.9. Для роботи у Закладі і літній період та під час канікул можуть залучатись студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

6.10. Під час оформлення на роботу працівники Закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

6.11. З кожним працівником Закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством України.

6.12. Умови і розмір оплати праці працівників Закладу визначається законодавством України.

6.13. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу, які проводяться не менш одного разу на рік.

7. Фінансово – господарська діяльність і матеріально - технічна база Закладу

7.1. Заклад здійснює діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Бердичівської районної ради та цього Статуту.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до даного Статуту, Господарського, Цивільного, Бюджетного та Податкового кодексів України, законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про дитячий оздоровчий заклад, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 28.04.2009р. №422 та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Відносини Закладу з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів (угод), правочинів згідно діючого законодавства України.

7.3. Статутний капітал Закладу становить 50 грн. (п'ятдесят гривень).

7.4. Майно Закладу складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які можуть перебувати у власності та оперативному управлінні.

7.5. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу єдині і неподільні, не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.6. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.7. Функціонування Закладу здійснюється за рахунок коштів отриманих від фінансово-господарської діяльності Закладу.

7.8. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок джерел, які не заборонені чинним законодавством.

7.9. Джерелами формування коштів Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Засновника або уповноважених ним органів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

7.10. Виконання договірних робіт проводиться за профілем діяльності Закладу.

7.11. Заклад у здійсненні організаційно – господарської роботи має право:

- отримувати споруди, обладнання, транспортні засоби тому числі на умовах оренди від органів державної влади або місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, окремих громадян;
- розвивати власну матеріальну, спортивно – технічну та оздоровчу базу для дітей та учнівської молоді;
- відкривати рахунки у банках України;
- здійснювати інші дії які не суперечать чинному законодавству.

7.13. Вартість путівки визначається на підставі діючих нормативно – правових актів центральних та місцевих органів виконавчої влади та чинного законодавства.

7.14. Кошти, що залишилися рахунках Закладу на кінець фінансового року не можуть бути вилучені, крім випадків передбачених законодавством.

7.15. Порядок ведення бухгалтерського обліку та складання звітності Закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

7.16. Доходи, одержані Законом від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним Статутом.

7.17. Заклад користується майном відповідно до чинного законодавства України. Майно закладу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.18. Збитки заподіяні Закладу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.19. Закладу заборонено давати розподіл отриманих доходів або їх частини серед Засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва

8.1. Заклад за наявності належної матеріально – технічної та соціально – культурної бази має право брати участь у зовнішньоекономічній діяльності лінії

Міністерства освіти, молоді та спорту України, інших міністерств, відомств, творчих спілок, громадських організацій у встановленому законом порядку.

8.2. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах; укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, підприємствами, громадськими організаціями у встановленому законодавством порядку.

9. Контроль за діяльністю Закладу

9.1. Контроль за діяльністю Закладу у межах повноважень, передбачених законом, здійснює Засновник або уповноважений ним орган.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, яка проводиться у встановленому законодавством порядку.

10. Реорганізація або ліквідація Закладу

10.1. Реорганізація Закладу або його ліквідація здійснюється за рішенням Засновника або суду. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією призначеною Засновником. А у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. У випадку реорганізації Закладу, права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

10.4. Ліквідація чи реорганізація Закладу здійснюється згідно чинного законодавства.

10.5. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав відповідно до трудового законодавства.

10.6. У разі ліквідації або реорганізації Закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11. Заключні положення.

11.1. При необхідності в даний Статут можуть бути внесені зміни та доповнення. Зміни та доповнення до даного Статуту затверджуються за рішенням Засновника з відповідною реєстрацією, згідно чинного законодавства.

