



УКРАЇНА

**БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

Сьома сесія

VII скликання

від 22.07.2016 № 132

**Про затвердження в новій редакції
Статуту Комунальної установи
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Бердичівської районної ради**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища району, затвердженого рішенням районної ради від 22.01.2016 року № 61, враховуючи рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету та комунальної власності, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статут Комунальної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бердичівської районної ради (додається).

2. Головному лікарю Комунальної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бердичівської районної ради подати документи на державну реєстрацію Статуту у новій редакції, про що повідомити районну раду в місячний термін.

Голова ради

М.Ю. Самчик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням районної ради
від 22.07.2016 № 132

Голова Бердичівської районної ради
_____ М.Ю. Самчик

СТАТУТ

Комунальної установи
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Бердичівської районної ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги (далі – ЦПМСД) є комунальною установою охорони здоров'я Бердичівської районної ради, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню Бердичівського району, далі – населення.

1.2. ЦПМСД створений Бердичівською районною радою (далі – Засновник) рішенням дев'ятнадцятої сесії VI скликання Бердичівської районної ради 22 серпня 2013 року № 239.

1.3. ЦПМСД заснований на базі майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища району, управління яким здійснює Бердичівська районна рада, Бердичівська районна державна адміністрація у межах визначених законодавством України та делегованими районною радою повноваженнями.

1.4. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування:

повне українською мовою: Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бердичівської районної ради
скорочене українською мовою: КУ «ЦПМСД»;

2.2. Юридична адреса: 13341 Житомирська область, Бердичівський район, с. Мирославка, вул.Лікарняна 68-в.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. ЦПМСД створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Бердичівського району, заходів, спрямованих на:

забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності завданнями ЦПМСД є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів ЦПМСД на території Бердичівського району, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

проведення профілактичних щеплень;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Бердичівського району із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстренну медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;

визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги в Бердичівському районі та шляхів їх вирішення;

розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Бердичівському районі;

проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів ЦПМСД та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників ЦПМСД;

медична практика;

придбання, перевезення, зберігання, відпуск, знищення наркотичних засобів згідно чинного законодавства;

організація та створення умов для здійснення роздрібної торгівлі лікарськими засобами;

інші функції, що впливають з покладених на ЦПМСД завдань.

3.3. ЦПМСД може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. ЦПМСД є юридичною особою публічного права.

4.2. ЦПМСД є неприбутковою установою.

4.3. ЦПМСД користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. ЦПМСД здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані ЦПМСД внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності ЦПМСД залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством, може створювати філії та інші відокремлені структурні підрозділи.

4.7. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями ЦПМСД, а ЦПМСД не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. ЦПМСД має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. ЦПМСД має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦПМСД завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. ЦПМСД:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління ЦПМСД від імені територіальних громад сіл, селища району здійснюється районною радою, Бердичівською районною державною адміністрацією у межах визначених законодавством України та делегованими районною радою повноваженнями. Районна рада, у межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ЦПМСД.

6.2. Поточне керівництво діяльності ЦПМСД здійснює головний лікар, який призначається на посаду за рішенням Бердичівської районної ради на умовах контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Головного лікаря ЦПМСД може бути звільнено достроково на умовах передбачених контрактом відповідно до законодавства.

6.4. Головний лікар ЦПМСД:

6.4.1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦПМСД завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені ЦПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію ЦПМСД і вирішує питання діяльності ЦПМСД у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.4.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ЦПМСД.

6.4.6. Підписує та подає на затвердження Засновнику Статут, проекти змін до Статуту.

6.4.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. Складає штатний розпис згідно чинного законодавства, подає на затвердження райдержадміністрації за погодженням голови районної ради.

6.4.9. Затверджує положення про структурні підрозділи ЦПМСД за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.12. Укладає колективний договір з працівниками.

6.4.13. Вирішує інші питання діяльності ЦПМСД у відповідності із законодавством.

6.5. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками ЦПМСД, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси ЦПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво ЦПМСД та його підрозділами.

6.7. Головний лікар ЦПМСД та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА.

7.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики--сімейної медицини, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів ЦПМСД затверджуються керівником.

7.3. Штати ЦПМСД затверджуються головним лікарем за погодженням з головою Бердичівської районної ради встановлюються у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно ЦПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ЦПМСД.

8.2. Майно ЦПМСД є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ЦПМСД користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

8.3. Джерелами формування майна ЦПМСД є:

8.3.1. Майно, передане ЦПМСД в управління;

- 8.3.2. Кошти місцевого бюджету;
- 8.3.3. Власні надходження ЦПМСД:
 - від господарської та/або виробничої діяльності;
 - від оренди майна;
 - від реалізації майна;
- 8.3.4. Інші власні надходження ЦПМСД;
- 8.3.5. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, гуманітарна допомога;
- 8.3.6. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;
- 8.3.7. Інші джерела не заборонені законодавством;
- 8.4. ЦПМСД має право:
 - передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством;
 - реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази ЦПМСД у визначеному законодавством порядку.
- 8.5. Фінансування ЦПМСД:
 - фінансування діяльності ЦПМСД здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;
 - перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності ЦПМСД здійснюється у визначеному законодавством порядку.
- 8.6. ЦПМСД самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ЦПМСД у визначеному законодавством порядку.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники ЦПМСД мають право брати участь в управлінні ЦПМСД через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЦПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників ЦПМСД відповідно до законодавства.

ЦПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив ЦПМСД складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ЦПМСД, не може обиратися головний лікар ЦПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦПМСД регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю ЦПМСД, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦПМСД є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря ЦПМСД визначаються контрактом, укладеним із Бердичівською районною радою в особі її голови.

9.8. Оплата праці працівників ЦПМСД здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

10.1. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються районною радою та реєструються згідно з чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

11.1. Припинення діяльності ЦПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію ЦПМСД.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦПМСД і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЦПМСД, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам ЦПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. ЦПМСД є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.