



Україна
**БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

Друга сесія

VII скликання

від 10.12.2015 року № 9

**Про Положення про постійні
комісії районної ради**

Відповідно до статей 46, 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії районної ради (додається).

Голова ради

М.Ю. Самчик

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням районної ради
від 10.12.2015р. № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії районної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відповідно до Конституції України, ст.47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (далі Закон) постійні комісії районної ради є органами ради, що обираються з числа депутатів районної ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. Основними завданнями постійних комісій районної ради є:

- вивчення і підготовка для розгляду ради питань про стан і розвиток відповідних галузей народного господарства району та соціально-культурної сфери;
- попередній розгляд прогнозів соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, звітів про виконання програм і бюджету.

3. Постійні комісії районної ради є відповідальними перед районною радою і звітують перед нею про проведену роботу.

Діяльність постійних комісій координує голова районної ради та його заступник.

4. Постійні комісії утворюються радою на строк її повноважень. Районна рада може ліквідувати і реорганізувати раніше утворені постійні комісії, вносити зміни до їх складу.

5. Голова та члени постійної комісії обираються на пленарному засіданні ради. Заступник голови та секретар постійної комісії обираються на її засіданні.

Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені тільки за рішенням районної ради більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії

6. До складу постійних комісій не можуть входити голова та заступник голови районної ради.

II. ФУНКЦІЇ І ПРАВА

1. Постійні комісії районної ради сприяють реалізації повноважень районної ради у питаннях, що належать до її відання, та розробляють відповідно до функціональної спрямованості програму дій по стабілізації соціально-економічної ситуації в районі.

2. Питання діяльності кожної постійної комісії районної ради визначаються функціональною спрямованістю, що розробляється відповідно до Закону, Регламенту роботи районної ради та Положення про постійні комісії.

3. Постійні комісії вивчають та готують питання про стан та розвиток відповідних галузей народного господарства і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляють проекти рішень районної ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях з доповідями і співдоповідями.

4. Постійні комісії вивчають діяльність підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, з питань, віднесених до відання ради. За результатами вивчення готують висновки, рекомендації і проекти рішень районної ради.

5. Постійні комісії мають право вивчати діяльність керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та підприємств, установ і організацій з питань, віднесених до відання районної ради, за результатами перевірок подавати рекомендації щодо їх діяльності на розгляд її керівників, а в необхідних випадках на розгляд ради.

6. Постійні комісії районної ради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному Законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

У випадку подання недостовірної інформації або навмисного приховування інформації їх керівники або інші посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. Постійні комісії районної ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, органів виконавчої влади, вчених і спеціалістів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Постійні комісії районної ради організовують свою роботу відповідно до Регламенту роботи ради, Положення про постійні комісії та функціональної спрямованості.

2. Основною формою роботи постійних комісій районної ради є засідання, які скликаються вразі потреби і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

3. Керівництво діяльністю постійних комісій районної ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі в роботі комісій, підготовчій комісії і робочій групі представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, фахівців, підписує рекомендації і висновки комісії;

- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій;

- доповідає районній раді про роботу комісії, виступає на сесіях районної ради з доповідями і співповідями;

- здійснює координацію роботи з іншими постійними комісіями районної ради.

Заступник голови постійної комісії:

- допомагає голові комісії в організації роботи комісії, виконує за дорученням голови окремі його функції, заміщає голову комісії у випадку його відсутності.

- аналізує стан реагування відповідних служб на рекомендації постійних комісій.

Секретар постійної комісії:

- готує проекти планів роботи комісії, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує своєчасність підготовки необхідних документів до засідань комісії, проводить облік роботи, яка виконується членами комісії, підписує протоколи її засідань.

Член постійної комісії:

- зобов'язаний брати участь в роботі постійної комісії і робочих групах, за дорученням комісії повинен вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання.

4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії районної ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою постійної комісії, а в разі його відсутності –

заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

5. Рекомендації постійних комісій районної ради підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами влади, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

6. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативи комісій, а також за дорученням районної ради, її голови або заступника розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій, а в разі відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються більшістю голосів членів кожної комісії.

7. Постійні комісії районної ради інформують громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації.

IV. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

З питань бюджету та комунальної власності

1. Керується в своїй діяльності вимогами ст.47 Закону, іншими законами в частині, що стосується функціональної спрямованості роботи комісії.

2. Попередньо розглядає проект районного бюджету. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до районного бюджету.

3. Подає на розгляд районної ради висновки щодо проекту районного бюджету.

4. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до затвердженого бюджету.

5. Здійснює контроль за виконанням районного бюджету, цільовим та економним використанням бюджетних коштів.

6. Попередньо розглядає звіт про виконання бюджету та вносить його на затвердження районної ради.

7. Розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району, готує пропозиції з цих питань.

8. Вносить пропозиції по встановленню орендної плати на майно, а також наданню пільг по орендній платі.

9. Контролює питання витрачання бюджетних коштів, вносить пропозиції щодо організації і контролю з цього питання.

10. Розглядає пропозиції щодо порядку та умов передачі в оренду, відчуження, списання та придбання майна в установленому законодавством порядку.

11. Попередньо погоджує призначення та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій.

12. Контролює дотримання умов договорів купівлі-продажу майна спільної власності територіальних громад району.

13. Заслуховує звіти керівників підприємств, установ, організацій про результати виконання показників ефективності використання майна спільної власності.

14. Попередньо розглядає питання передачі об'єктів із спільної власності територіальних громад району у державну власність та надання згоди на прийняття об'єктів з державної у спільну власність територіальних громад району.

15. Розглядає пропозиції щодо прийняття рішень про передачу об'єктів із спільної власності у комунальну власність територіальних громад та надання згоди на прийняття об'єктів комунальної власності сіл, селища у спільну власність територіальних громад району.

16. Розглядає пропозиції щодо порядку та умов передачі в оренду, відчуження, списання та придбання майна в установленому законодавством порядку.

17. Попередньо розглядає пропозиції щодо створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення і ліквідація) підприємств, установ і організацій заснованих на спільній власності територіальних громад району.

18. Розглядає питання щодо затвердження погодження внесення змін до статутів (положень) підприємств, установ та організацій.

3 питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, земельних відносин та екології

1. Попередньо розглядає програму соціально-економічного розвитку району, здійснює контроль та заслуховує на своїх засіданнях інформації щодо її реалізації.

2. Вивчає та розглядає відповідність проектів районного бюджету та програм соціально-економічного і культурного розвитку району.

3. Бере участь в підготовці питань, пов'язаних з розвитком промисловості, транспорту та зв'язку, житлово-комунального господарства, підприємств торгівлі та побутового обслуговування, які вносяться на розгляд районної ради.

4. Розглядає заходи щодо забезпечення безпеки руху транспортних засобів, розвитку телефонного та поштового зв'язку, радіофікації населених пунктів району.

5. Розглядає пропозиції щодо розвитку галузей господарського комплексу району, заслуховує звіти керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Сприяє залученню іноземних інвестицій в народногосподарський комплекс району, залучає підприємницькі структури до співпраці.

7. Розглядає пропозиції щодо збільшення виробництва, розширення асортименту, поліпшення якості товарів народного споживання на всіх підприємствах, розташованих на території району.

8. Вивчає і вносить пропозиції з питань залучення альтернативних джерел енергії для забезпечення енергетичних потреб господарства в районі.

9. Бере участь у здійсненні планування діяльності районної ради з підготовки проектів регуляторних актів.

10. Приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, які внесли цей проект на розгляд сесії районної ради без аналізу регуляторного впливу.

11. Приймає рішення про оприлюднення проекту регуляторного акту, який не оприлюднювався до внесення його на розгляд сесії районної ради.

12. Розглядає зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акту у разі їх надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями.

13. Сприяє створенню належних умов для реалізації конституційного права на підприємницьку діяльність, розвитку малого та середнього бізнесу та сприяє формуванню єдиної державної регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності на території району.

14. Вивчає стан справ щодо створення нових робочих місць на ринку праці, вносить відповідні пропозиції щодо працевлаштування та зайнятості населення.

15. Розглядає питання щодо роботи сільськогосподарських товаровиробників, обслуговуючих кооперативів, заготівельних організацій, переробки, зберігання і реалізації сільськогосподарської продукції.

16. Бере участь у погодженні питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів районного значення.

17. Бере участь у вирішенні відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.

18. Розглядає питання охорони довкілля, використання та охорони земель, лісових, водних ресурсів, підвищення родючості ґрунтів, впровадження екологічно безпечних технологій.

19. Попередньо розглядає питання зміни меж сіл, селища, району.

20. Здійснює контроль за виконанням необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення.

21. Вивчає стан реалізації природоохоронних заходів, готує пропозиції щодо оздоровлення навколишнього природного середовища, встановлення правил користування водозабірними спорудами, що призначені для задоволення побутових, питних та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води для промислових потреб.

22. Попередньо розглядає пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, а також інших територій, що знаходяться під особливою охороною.

**З гуманітарних питань, регламенту, депутатської етики,
законності та правопорядку**

1. Попередньо розглядає і вносить пропозиції до програми соціально-економічного розвитку.
2. Вивчає стан справ щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення, закладів освіти, культури та інших об'єктів соціально-культурного призначення.
3. Вивчає питання реалізації заходів, спрямованих на поліпшення роботи дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, їх підготовки до початку навчального року;
4. Вивчає питання щодо організації медичного обслуговування населення, здійснення заходів по ефективному використанню мережі лікувальних та оздоровчих закладів.
5. Розглядає питання соціального захисту населення.
6. Вивчає питання підвищення ролі закладів культури і мистецтва у відродженні і збереженні самобутніх традицій українського народу, охорони і відродження пам'ятників історії та культури.
7. Вивчає питання щодо розвитку фізичної культури, спорту, раціонального використання фізкультурно-спортивної бази.
8. Розглядає питання діяльності районної організації ветеранів.
9. Спільно з відповідними управліннями райдержадміністрації готує та вносить на розгляд ради пропозиції з питань виховання, навчання, охорони здоров'я дітей і молоді, підготовки юнаків до служби в збройних силах України.
10. Сприяє національно-культурному розвитку національних меншин, забезпеченню конституційних прав і свобод жителів району у сфері світогляду і віросповідання, міжконфесійній злагоді.
11. Розглядає питання щодо висвітлення роботи ради, її постійних комісій, депутатів у засобах масової інформації та вносить пропозиції раді.
12. Розробляє зміни та доповнення до Регламенту роботи районної ради та вносить їх на розгляд ради, здійснює контроль за його дотриманням.
13. Дає пояснення депутатам, іншим учасникам пленарного засідання ради щодо застосування положень Регламенту роботи районної ради.
14. Розглядає питання щодо дотримання кожним депутатом норм депутатської етики.
15. Здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», якою встановлено, що голова, заступник голови, депутат районної ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідною радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання; надає зазначеним особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.
16. Інформує голів депутатських фракцій, членом якої є депутат, про пропуск ним двох і більше пленарних засідань або засідань постійної комісії

членом якої він є, про невиконання ним без поважних причин рішень та доручень ради та її органів.

17. Здійснює контроль за своєчасним розглядом керівниками управлінь райдержадміністрації, підприємств, об'єднань, установ, організацій запитів депутатів районної ради.

18. За дорученням ради готує рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю, організовує заслуховування повідомлень депутатів про їх роботу в раді, про виконання ними депутатських обов'язків, рішень та доручень ради, постійних комісій.

19. Готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності, відкликання депутата виборцями або в зв'язку з набранням законної сили обвинувального вироку щодо депутата.

20. Розглядає пропозиції про надання допомоги та підтримки у створенні громадських формувань з охорони громадського порядку та органів самоорганізації населення. Аналізує стан законності на території району.

21. Готує пропозиції про внесення змін до рішень районної ради, про скасування їх чи визнання такими, що втратили чинність.