



**УКРАЇНА**  
**БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**Житомирської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Десята сесія

VII скликання

від 07.10.2016 № 171

**Про затвердження в новій редакції**  
**Статуту районного народного музею імені**  
**Джозефа Конрада**

Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, статей 43, 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища району, затвердженого рішенням районної ради від 22.01.2016 року № 61, враховуючи пропозицію районної державної адміністрації та рекомендації постійної комісії районної ради з питань бюджету та комунальної власності, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статут районного народного музею імені Джозефа Конрада (додається).
2. Завідувачу районного народного музею імені Джозефа Конрада подати документи на державну реєстрацію Статуту у новій редакції.

Голова ради

М.Ю. Самчик

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням районної ради  
від 07.10.2016 року № 171

Голова Бердичівської районної ради  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Самчик

# СТАТУТ

Районного народного музею  
імені Джозефа Конрада  
(нова редакція)

**м. Бердичів  
2016 р.**

**I. Загальні положення**

1.1. Районний народний музей імені Джозефа Конрада (далі - Музей) є культурним та науково-дослідним закладом створеним на базі майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища району, управління яким здійснює Бердичівська районна рада (далі - Орган Управління майном), Бердичівська районна державна адміністрація в особі відділу культури і туризму (далі - Орган управління) у межах визначених законодавством України та делегованими районною радою повноваженнями.

1.2. Засновником Музею є Бердичівська районна рада.

1.3. Музей, керується у своїй діяльності Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», іншими законодавчими актами у сфері культури, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови Бердичівської районної ради, розпорядженнями голови Бердичівської районної державної адміністрації, наказами начальника відділу культури і туризму Бердичівської районної державної адміністрації, а також цим Статутом, який затверджується Бердичівською районною радою.

1.4. Повне найменування: Районний народний музей імені Джозефа Конрада.  
Скорочене найменування: Музей Джозефа Конрада.

1.5. Юридична адреса: 13375, Житомирська область, Бердичівський район, с. Терехове, вул. Джозефа Конрада, 5.

**II. Мета, завдання та основні напрямки діяльності**

2.1 Метою діяльності Музею є вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної та духовної культури, прилучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

2.2 Основними завданнями Музею є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'яткоохоронна робота:

2.2.1. Зберігання та забезпечення охорони музейного зібрання, створення і додержання необхідних матеріально-технічних умов, проведення консерваційно-реставраційних робіт.

2.2.2. Експозиційно-виставочна діяльність (створення та поновлення постійних і тимчасових експозицій, виставок, проведення екскурсій, лекцій тощо).

2.3 Музей зберігає згідно з чинним законодавством рухомі пам'ятки матеріальної і духовної культури (музейну збірку), яка належить до державної частини Музейного фонду України.

2.4. Займається іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

**III. Майно**

3.1. Майно Музею становлять основні засоби, інші необоротні активи і засоби, грошові кошти, власні надходження та інше майно, що не суперечить чинному законодавству України.

3.2. Майно Музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селища району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи управління, Музей володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Музею є:

3.3.1. Майно, передане йому в оперативне управління.

3.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

3.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

3.3.4. Надходження від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління.

3.3.5. Майно отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Вилучення майна може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

#### **IV. Фінансово – господарська діяльність**

4.1. Фінансово – господарська діяльність Музею здійснюється у порядку встановленому Законами України «Про культуру», «Про музеї і музейну справу», Господарським кодексом України і цим Статутом та спрямовується на створення та підтримку необхідних матеріально – технічних умов функціонування закладу.

4.2. Музей є юридичною особою публічного права, права та обов'язки набуває з дня державної реєстрації.

4.3. Музей є бюджетною неприбутковою організацією, яка фінансується з районного бюджету, має відокремлене майно, розрахункові рахунки в територіальному органі Державного казначейства, круглу печатку, бланки зі своїм найменуванням.

4.4. В разі припинення Музею, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), здійснити передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

4.5. Музей щорічно подає звіт до Органу управління про результати діяльності за минулий рік у встановленому порядку.

4.6. Джерелами фінансування Музею є:

4.6.1. Кошти районного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому кошторисом Музею:

- 4.6.2. Дотації з бюджетів.
- 4.6.3. Доходи від платних послуг.
- 4.6.4. Надходження від здачі в оренду приміщень, техніки.
- 4.6.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.
- 4.6.6. Гуманітарна допомога.
- 4.6.7. Інші джерела не заборонені законодавством України.
- 4.7. Бухгалтерський облік фінансової діяльності Музею веде централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Бердичівської районної державної адміністрації (у разі відсутності структурного підрозділу у сфері бухгалтерського обліку).
- 4.8. Заборонено розподіл отриманих доходів Музею (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.
- 4.9. Грошові кошти Музею зберігаються на розрахункових рахунках в територіальному органі Державної казначейської служби України, усі надходження включаються в дохід Музею і складають його єдиний фонд фінансових коштів.
- 4.10. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.
- 4.11. Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Бердичівської райдержадміністрації (у разі відсутності структурного підрозділу у сфері бухгалтерського обліку) здійснює контроль за роботою Музею щодо збереження та ефективного використання комунального майна, закріпленого за ним, контроль за якістю проведення інвентаризації, контроль за рухом і списанням основних засобів.

## **V. Права та обов'язки**

### **5.1. Музей має право:**

- 5.1.1. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.
- 5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями.
- 5.1.3. Бути позивачем та відповідачем у суді, мати у користуванні нерухоме та рухоме майно.
- 5.1.4. Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законам.

### **5.2. Музей зобов'язаний:**

- 5.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішень районної ради, розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів відділу культури і туризму Бердичівської райдержадміністрації.
- 5.2.2. Розробляти плани роботи Музею.

5.2.3. Виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі музеїв і музейної справи.

5.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України.

5.2.6. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Музею, у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2.8. Здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

5.2.9. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

## **VI. Управління**

6.1. Повноважним представником Музею та його керівником є завідувач.

6.2. Завідувач призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу, згідно діючого законодавства у сфері культури та на підставі рішення районної ради.

6.3. Завідувачем може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

6.4. Права та обов'язки завідувача Музею визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується начальником відділу культури і туризму Бердичівської райдержадміністрації.

6.5. Завідувач музею має такі повноваження:

6.5.1. Здійснює повсякденне керівництво та виступає від імені Музею на правах особистої відповідальності.

6.5.2. У межах своєї компетенції видає накази спрямовані на виконання рішення районної ради, розпоряджень голови райдержадміністрації, наказів відділу культури і туризму райдержадміністрації та інших органів управління.

6.5.3. Розробляє та подає на затвердження штатний розпис відділу культури і туризму Бердичівської райдержадміністрації, за попереднім погодженням з головою районної ради.

6.5.4. Розробляє та подає на затвердження відділу культури і туризму Бердичівської райдержадміністрації, кошторис, структуру та граничну чисельність працівників Музею, за попереднім погодженням з головою районної ради.

6.5.5. Користується правом морального та матеріального заохочення працівників, накладання дисциплінарних стягнень в установленому порядку, згідно Кодексу законів про працю України.

6.5.6. Представляє та захищає інтереси Музею у відносинах з підприємствами та установами.

6.5.7. Розглядає і реалізовує у вигляді наказів, відповідно до чинного законодавства України, діючого колективного договору та цього Статуту усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству.

6.5.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах Державного казначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.5.9. Виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту.

## **VII. Реорганізація та ліквідація**

7.1. Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

Голова ради

М.Ю. Самчик