



УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Одинадцята сесія

VII скликання

від 25.11.2016 № 195

**Про внесення змін до рішення
районної ради від 22.04.2016 року №98
«Про Програму забезпечення депутатської діяльності
на 2016 – 2020 роки та порядок використання коштів
для виконання повноважень депутатів районної ради»**

Керуючись статтями 43, 47, 49 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 18, 19, 20, 27, 28 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", статтею 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійних комісій районної ради з гуманітарних питань, регламенту, депутатської етики, законності, правопорядку і прав людини; з питань бюджету та комунальної власності, районна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до рішенням районної ради від 22.04.2016 року №98 «Про Програму забезпечення депутатської діяльності на 2016 – 2020 роки та порядок використання коштів для виконання повноважень депутатів районної ради», а саме:

1.1 у додатку 1:

- у розділі I. Загальні положення абзац третій виключити;
- розділ II. Мета програми викласти у такій редакції:

«Головною метою Програми є забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення депутатами районної ради своїх повноважень, а саме:

– надання матеріальної допомоги малозахищеним громадянам депутатами районної ради, сума якої визначається відповідним рішенням районної ради, порядком та умовами надання громадянам грошової допомоги;

- сприяння покращенню матеріально-технічної бази бюджетних установ»;

1.2 додаток 2 доповнити пунктом 4 такого змісту: «4. В частині матеріальної допомоги, яка надається депутатами районної ради, головним розпорядником коштів виступає Бердичівська районна рада відповідно до порядку та умов надання громадянам грошової допомоги (додаток 3)»;

у зв'язку з цим пункти 4,5 вважати пунктами 5,6.

1.3 Доповнити рішення додатком 3 (додається).

Голова ради

М.Ю. Самчик

Порядок та умови надання громадянам грошової допомоги

Цей порядок визначає процедуру та умови надання районною радою грошової допомоги малозабезпеченим громадянам.

1. Загальні положення

1.1 Грошова допомога (далі - допомога) може надаватись громадянам, які постійно проживають на території району.

1.2. Допомога надається малозабезпеченим непрацездатним громадянам (пенсіонерам, інвалідам), батькам багатодітних та неповних сімей, дітям-сиротам, опікунам над недієздатними особами, іншим категоріям населення. Така допомога може бути надана громадянам, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі тощо) або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво тощо).

2. Порядок забезпечення надання допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається щорічно районною радою при розподілі коштів вільного залишку та отриманих від перевиконання доходної частини районного бюджету.

2.2. Кожен депутат, голова, заступник голови районної ради для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам мають у своєму розпорядженні на рік суму коштів, яка визначається окремим розпорядженням голови районної ради після прийняття рішення, визначеного пунктом 2.1.

2.3. Допомога може надаватись тільки на підставі письмової заяви громадянина до депутата районної ради з проханням про надання матеріальної допомоги. У заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, місце проживання, телефон та мотиви звернення.

2.4. До заяви додаються копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, 1-ї, 2-ї сторінок паспорта та сторінки, на яких відмічено останнє місце реєстрації, акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, завірений керівником відповідного органу місцевого самоврядування.

2.6. Працівники відділу організаційного забезпечення та діяльності ради виконавчого апарату районної ради здійснюють перевірку та комплектацію необхідних документів для отримання громадянами матеріальної допомоги відповідно до п. 2.4. даного Порядку. Після цього в окремому журналі здійснюється реєстрація повного комплексу документів.

2.7 Ці документи надаються голові районної ради, який доручає відділу організаційного забезпечення та діяльності ради виконавчого апарату районної ради підготувати проект розпорядження.

2.8 Після підписання розпорядження головою районної ради, а в разі його відсутності – заступником голови районної ради, документи громадян передаються в бухгалтерію для зберігання.

3. Механізм одержання допомоги

3.1. На виконання розпорядження про надання допомоги, головним бухгалтером формуються списки громадян, яким надано матеріальну допомогу. Сформовані списки подаються відділенню ВАТ «Укрпошта» для відправлення поштовим переказом на домашню адресу громадян суми, вказаної в заяві із зазначенням «Грошова матеріальна допомога від депутата районної ради ПІБ».

3.2. Поштові витрати на переказ коштів здійснюються за рахунок коштів районного бюджету.

Заступник голови ради

О.А. Рудик

